

Overzicht sneltoetsen

| Product | Activiteit | Sneltoetsen |
|---------|--|---------------------------------------|
| Diamant | Kopiëren | CTRL+C |
| Diamant | Plakken | CTRL+V |
| Diamant | Knippen | CTRL+X |
| Diamant | Wissen vanaf de cursor naar het einde van de regel | CTRL+Delete |
| Diamant | Markeren vanaf de cursor naar het einde van de regel | SHIFT+End |
| Diamant | Markeren vanaf de cursor naar het begin van de regel | SHIFT+Home |
| Diamant | Markeren letter voor letter | SHIFT+ → of SHIFT+ ← |
| Diamant | Naar nieuwe regel in vrij tekstveld (bijvoorbeeld notitie) | SHIFT+ENTER |
| Diamant | Invoegen notulist in vrij tekstveld | Alt+N |
| Excel | Knippen | CTRL+X |
| Excel | Afdrukken | CTRL+P |
| Excel | Alle werkbladen in alle geopende werkmappen berekenen | F9 |
| Excel | Alles selecteren (wanneer u niet een formule aan het typen of bewerken bent) | CTRL+A |
| Excel | De huidige datum invoegen | CTRL+; |
| Excel | De huidige kolom selecteren | CTRL+SPATIEBALK |
| Excel | De huidige rij selecteren | SHIFT+SPATIEBALK |
| Excel | De huidige tijd invoegen | CTRL+: |
| Excel | Een functie in een formule plakken | SHIFT+F3 |
| Excel | Een grafiek maken op basis van het huidige bereik | F11 of ALT+F1 |
| Excel | Het actieve werkblad berekenen | SHIFT+F9 |
| Excel | Het dialoogvenster Celeigenschappen weergeven. | CTRL+1 |
| Excel | Het dialoogvenster Ga naar weergeven. | F5 |
| Excel | Het Formulepalet weergeven nadat u de naam van een functie in een formule hebt getypt | CTRL+A |
| Excel | Het geselecteerde celbereik vullen met de huidige waarde | CTRL+ENTER |
| Excel | Kopiëren | CTRL+C |
| Excel | Onderstrepen | CTRL+U |
| Excel | Ongedaan maken | CTRL+Z |
| Excel | Openen | CTRL+O |
| Excel | Opslaan | CTRL+S |
| Excel | Overschakelen naar de laatste cel van het werkblad; dit is de cel op het snijpunt van de meest rechtse in gebruik zijnde kolom met de onderste in gebruik zijnde rij, oftewel de cel tegenover de begincel (dit is meestal A1) | CTRL+END |
| Excel | Overschakelen naar het begin van het werkblad | CTRL+HOME |
| Excel | Overschakelen tussen het weergeven van celwaarden en celformules | CTRL+' (enkel aanhalingsteken openen) |
| Excel | Plakken | CTRL+V |
| Excel | Knippen | CTRL+X |
| Outlook | Afdrukken | CTRL+P |
| Outlook | Alles selecteren | CTRL+A |
| Outlook | Controleren op nieuwe e-mail | F5 of CTRL+M |
| Outlook | Een afspraak openen | CTRL+SHIFT+A |
| Outlook | Een contactpersoon openen | CTRL+SHIFT+C |
| Outlook | Een e-mailbericht markeren als gelezen | CTRL+Q |
| Outlook | Een e-mailbericht openen | CTRL+SHIFT+M |
| Outlook | Een e-mailbericht, contactpersoon, agendaitem of taak verwijderen | CTRL+D |
| Outlook | Een taak openen | CTRL+SHIFT+K |
| Outlook | Een vergaderverzoek openen | CTRL+SHIFT+Q |
| Outlook | Een woord verwijderen | CTRL+BACKSPACE |
| Outlook | Het adresboek openen | CTRL+SHIFT+B |
| Outlook | Het dialoogvenster Zoekcriteria openen | CTRL+SHIFT+F |
| Outlook | Het tekstvak Contactpersoon zoeken activeren | F11 |
| Outlook | Kopiëren | CTRL+C |
| Outlook | Ongedaan maken | CTRL+Z |
| Outlook | Overschakelen naar Postvak IN | CTRL+SHIFT+I |

| | | |
|---------|---|-----------------|
| Outlook | Overschakelen naar Postvak UIT | CTRL+SHIFT+O |
| Outlook | Plakken | CTRL+V |
| Word | Afdrukken | CTRL+P |
| Word | Alles selecteren | CTRL+A |
| Word | Cursief | CTRL+I |
| Word | De laatste handeling herhalen | F4 of CTRL+Y |
| Word | De synoniemenlijst openen | SHIFT+F7 |
| Word | Een hyperlink invoegen | CTRL+K |
| Word | Een woord verwijderen | CTRL+BACKSPACE |
| Word | Hoofdletters omzetten in kleine letters en andersom | SHIFT+F3 |
| Word | Kopiëren | CTRL+C |
| Word | Onderstrepen | CTRL+U |
| Word | Ongedaan maken | CTRL+Z |
| Word | Openen | CTRL+O |
| Word | Opslaan | CTRL+S |
| Word | Overschakelen naar een pagina, sectie, regel, enzovoort | CTRL+G |
| Word | Overschakelen naar het begin van het document | CTRL+HOME |
| Word | Overschakelen naar het eind van het document | CTRL+END |
| Word | Plakken | CTRL+V |
| Word | Selecteren tot aan het eind van het document | CTRL+SHIFT+END |
| Word | Selecteren vanaf het begin van het document | CTRL+SHIFT+HOME |
| Word | Vet | CTRL+B |
| Word | Zoeken en vervangen | CTRL+F |
| Word | Knippen | CTRL+X |